

Dans le formulaire d’inscription des bénévoles, il est exigé d’indiquer trois choix de poste en ordre de préférence. Ceci permettra au comité organisateur d’assigner les bénévoles dans les secteurs qui leur sont d’intérêt.

Les descriptions des postes ci-dessous sont fait de manière sommaire afin de donner une idée de ce à quoi s’attendre pour chaque fonction. Plus de détails au sujet des tâches pour chaque poste seront présentés aux bénévoles d’ici l’événement.

Pour toutes questions au sujet des activités bénévoles, contactez-nous par courriel à [international@gymnix.ca](mailto:international@gymnix.ca).

ACTIVITÉ BÉNÉVOLE	DESCRIPTION SOMMAIRE	BESOINS
<b>Alimentation</b> (16 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la disponibilité des collations et boissons au Salon des bénévoles, Salon des entraîneurs et Salon VIP</li> <li>Aider le traiteur à la mise en place des repas</li> <li>Distribuer les coupons avant les repas et comptabiliser les coupons utilisés après chaque repas</li> <li>Assurer la propreté du Salon des bénévoles et officiels, Salon des entraîneurs et du Salon VIP</li> </ul>	7 au 11 mars
<b>Cérémonies protocolaires</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner les cérémonies de remise de médailles</li> <li>Annoncer les résultats et les gagnantes au micro</li> </ul>	8 au 11 mars
<b>Compilation et Technologie</b> (16 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l’installation adéquate des équipements (TVs, ordinateurs portables, iPads, Internet sans-fil, etc.)</li> <li>Assurer le bon fonctionnement des écrans d’affichage des résultats</li> <li>Assurer le bon fonctionnement des équipements (TVs, ordinateurs portables, iPads, Internet sans-fil, etc.)</li> </ul>	7 au 11 mars
<b>Estafettes</b> (12 ans et moins)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diriger les marches d’entrées des athlètes</li> <li>Aider aux cérémonies protocolaires</li> </ul>	8 au 11 mars
<b>Gestion du matériel</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déplacer ou ajuster le matériel gymnique nécessaire avant chaque séance de compétition</li> <li>Aider les entraîneurs à ajuster le matériel gymnique si nécessaire</li> </ul> <p><b>Note :</b> Ce poste requiert aux bénévoles d’être en mesure de soulever des charges. Il est donc préférable d’être en bonne forme physique pour celui-ci.</p>	7 au 11 mars
<b>Médias et Communications</b> (14 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre photos et vidéos des compétitions afin d’alimenter les réseaux sociaux de l’IG pendant l’événement</li> <li>Aider à gérer les réseaux sociaux de l’IG pendant l’événement</li> </ul>	6 au 11 mars
<b>Montage et démontage</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aider à l’installation du matériel gymnique dans les gymnases de compétition</li> </ul> <p><b>Note :</b> Ce poste requiert aux bénévoles d’être en mesure de soulever des charges. Il est donc préférable d’être en bonne forme physique pour celui-ci.</p>	5, 6 et 11 mars

<b>Musique</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le bon fonctionnement du matériel audio</li> <li>Organiser la musique à jouer en ordre de passage des gymnastes</li> <li>Démarrer la musique lorsque les athlètes au sol sont prêtes</li> <li>Gérer les différentes musiques d'ambiance, des cérémonies protocolaires, des spectacles, etc.</li> </ul>	7 au 11 mars
<b>Officiels mineurs</b> (13 ans et plus)	<p><b>Chronométrateur</b> : Chronométrer le temps requis par les athlètes pour les échauffements, pour compléter leur routine ou pour le temps de chute.</p> <p><b>Juge de ligne</b> : Signaler aux juges lors qu'un athlète dépasse les lignes de sol.</p> <p><b>Secrétaire de juge</b> : Entrer les résultats des juges dans le logiciel de gestion des résultats et les noter sur une feuille.</p> <p><b>Note</b> : Les secrétaires de juges doivent être à l'aise à travailler avec une tablette ou ordinateur portable.</p>	8 au 11 mars
<b>Sécurité</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôler les accès à divers endroits sur le site</li> <li>Assurer une circulation fluide</li> <li>Répondre aux questions des gens</li> </ul>	8 au 11 mars
<b>Service à la clientèle – VIP</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les gens au Salon VIP</li> <li>Préparer et servir boissons et collations</li> <li>Répondre aux besoins des VIP</li> </ul>	9 au 11 mars
<b>Service à la clientèle – Athlètes et spectateurs</b> (16 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kiosque d'accréditations</b> : distribuer les accréditations aux athlètes, entraîneurs, officiels et VIP</li> <li><b>Accueil général</b> : répondre aux questions des gens sur l'événement</li> <li><b>Billetterie</b> : gérer l'achat des billets et la validation des billets en ligne</li> <li><b>Kiosque IG</b> : Aide à la gestion du kiosque officiel de l'International Gymnix</li> </ul>	8 au 11 mars
<b>Soutien aux bénévoles</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les bénévoles</li> <li>Distribuer t-shirt et bracelet d'accréditation aux bénévoles</li> <li>Coordonner avec les chefs d'équipe pour les informer des arrivées de leur bénévoles</li> </ul>	8 au 11 mars
<b>Soutien aux opérations</b> (16 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer que l'affichage et la signalisation soient bien en place</li> <li>Aider à recevoir et décharger les commandes livrées par nos fournisseurs</li> <li>Aider à transporter matériel et nourriture à divers endroit sur le site</li> <li>Supporter les équipes des autres secteurs en cas d'imprévu</li> <li>Organiser le matériel dans nos différents locaux</li> <li>Aider à la préparation de dernière minute (impression de documents, achats, etc.)</li> </ul> <p><b>Note</b> : Ce poste requiert aux bénévoles d'être en mesure de soulever des charges. Il est donc préférable d'être en bonne forme physique pour celui-ci.</p>	5 au 11 mars
<b>Transports</b> (18 ans et plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transporter les athlètes et entraîneurs des délégations internationales des hôtels aux sites de compétition et d'entraînements</li> <li>Transporter les officiels des hôtels au site de compétition</li> </ul> <p><b>Note</b> : Les véhicules sont fournis.</p>	6 au 12 mars